



ব্রাঞ্চ ম্যানেজারের প্রতি
ইন্ডিয়ান ব্যাঙ্ক

আবেদনকারীর
ছবি

.....শাখা

মহাশয়,

বেতনভোগী শ্রেণীর গ্রাহকের ব্যক্তিগত ঋণের জন্য আবেদন

আমি এতদ্বারা ----- টাকার একটি ব্যক্তিগত ঋণের জন্য আবেদন করছি যা ----- মাসিক সমহার কিস্তিতে
প্রতিমাসে ----- টাকা করে তারিখ থেকে পরিশোধ করা হবে। নিম্নলিখিত উদ্দেশ্যে ঋণ গ্রহণ করছি।

☐ আমার পরিবারের সদস্যের শিক্ষার খরচ বহনের জন্য

☐ বাড়ি সাজানো এবং অন্যান্য গৃহস্থালী ব্যয়ের
কারণে

☐ নিজের/পরিবারের চিকিৎসার/বিবাহের খরচ
মেটানোর জন্য

☐ অন্যান্য (অনুগ্রহ করে নির্দিষ্ট করুন)

☐ পারিবারিক অনুষ্ঠান উদ্‌যাপনের জন্য

সকল স্তম্ভ পূরণ করুন এবং সেখানে প্রযোজ্য টিক ☒ লাগান

১. আবেদনকারীর নাম (বড় অক্ষরে)				
২. জন্মতারিখ এবং বয়স				
৩. বাসস্থানের ঠিকানা				
বর্তমান		স্থায়ী		
দূরভাষ		দূরভাষ		
৪. বিবাহিত কিনা		বিবাহিত		অবিবাহিত
৫. পরিবারের সদস্যদের নাম				
৬. চাকুরিক্ষেত্রের বিবরণ				
নিয়োগকর্তার নাম	পদ	নিয়োগের তারিখ	স্থায়ী কিনা	অবসর গ্রহণের সম্ভাব্য তারিখ
৭. ফোন নম্বর সহ অফিসের ঠিকানা				
৮. বেতন সংক্রান্ত তথ্যাদি (নিয়োগকর্তার থেকে প্রাপ্ত বেতনের শংসাপত্র বা স্যালারি সার্টিফিকেট সংশ্লিষ্ট করতে হবে)				
মোট বেতন	বিভিন্ন ধরনের বাদ ও ছাড়		নীট বেতন	
৯. আয়কর দিতে হলে পারমানেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর				
১০. স্বামী বা স্ত্রীর নাম	১১. স্বামী বা স্ত্রী কি কর্মরত?		<input type="checkbox"/> না	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ

১২. যদি কর্মরত হন তাহলে তাঁর চাকুরি সংক্রান্ত বিবরণ (স্বামী বা স্ত্রীর নিয়োগকর্তার থেকে প্রাপ্ত বেতনের শংসাপত্র সংশ্লিষ্ট করতে হবে)			
১৩. অন্য কোনো আয়			
১৪. এই শাখায় বা অন্য কোনো ব্যাঙ্কে এসবি অ্যাকাউন্ট/কারেন্ট অ্যাকাউন্ট থাকলে তার বিবরণ			
এসবি/কারেন্ট/ওডি	অ্যাকাউন্ট নম্বর	খোলার তারিখ	যদি বেতন/ভাড়া/পেনশন এই অ্যাকাউন্টে ড্রেডিট হয়
১৫. নিয়োগকর্তার স্পনসরশিপ পাওয়া গেছে কিনা		না <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/>	
আমি ব্যাঙ্কের নিয়ম মেনে চলতে রাজি, আমি নিশ্চিত করছি যে আমার দেওয়া প্রতিটি বয়ান/বিবরণ যা এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত হয়েছে তার প্রতিটি সত্য এবং যথাযথ।			
তারিখ :		আবেদনকারীর স্বাক্ষর	
কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য			
এগুলি যাচাই করে নিশ্চিত হন :		নথিভুক্তকরণ	
<ul style="list-style-type: none">● (নিয়োগকর্তার দ্বারা স্পনসর্ড ক্যাটেগরির জন্য) নিয়োগকর্তার থেকে টাইআপ অ্যারেঞ্জমেন্ট বিষয়ক নিয়োগকর্তার প্রদত্ত শংসাপত্র● সাম্প্রতিকতম বেতনের শংসাপত্র● আয়কর রিটার্ন-এর কপি● ঋণগ্রহীতা এবং গ্যারান্টার-এর এত্যান্ডএল স্টেটমেন্ট● ঋণ কী কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে তা যতদূর সম্ভব জানতে হবে● গ্রাহকের সততা/চরিত্রগুণ/ঋণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন● নো অবজেকশন সার্টিফিকেট, যদি অন্য কোনো ব্যাঙ্কের কর্মী হন		ডকুমেন্টেশন ম্যানুয়াল অনুসারে (কোনো পরিমার্জনা হলে সেটি সমেত) নিম্নলিখিতগুলি ছাড়াও <ul style="list-style-type: none">● ডি ১ - সিঙ্গল/জয়েন্ট ডিপিএন (ওআর)● ডি ২ - জয়েন্ট এবং পৃথক ডিপিএন● এফ - ৬৩ - যেক্ষেত্রে কোনো বিশেষ চুক্তি হয়নি সেখানে ঋণ এবং অগ্রিম -এর জন্য কভারিং লেটার● ডি - ৫৭ - গ্যারান্টি চুক্তি (যেখানে গ্যারান্টার আছে)	
যে তারিখে গৃহীত হয়েছে		আবেদনকারীর নাম	
মূল্যায়ন নোট			
মন্তব্যঃ			
অনুমোদন সংক্রান্ত বিশদ			
শাখা		ম্যানেজারের স্বাক্ষর	
তারিখ			